

UMOWA PRZYJĘCIA UCZNI DO BURSY w Mławie

Zawarta dnia pomiędzy

.....
/ imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych /

kod

/ adres rodziców/opiekunów prawnych /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ PESEL ojciec/opiekun/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ PESEL matka/opiekun /

a Bursą w Mławie ul. Lelewela 5 06-500 Mława, reprezentowaną przez Dyrektora p. Annę Katarzynę Drozdowską

§ 1

1. Umowa zawarta jest **na okres** od do r.

2. Umowa dotyczy przyjęcia

syna/córki

.....
/ imię nazwisko /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ PESEL /

Ucznia szkoły:

/ nazwa szkoły, adres /

..... klasa

do Bursy w Mławie.

§ 2

1. Bursa w Mławie jest placówką oświatową, publiczną.
2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie.

§ 3

Bursa w Mławie zobowiązuje się do:

1. zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie;
2. zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
3. realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, Statutem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie i rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej;
4. zapewnienia wychowankowi opiekę i bezpieczeństwo na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem;.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Bursie za:
 - a/ całodziennie wyżywienie w wysokości **11,50 zł./dzień**;
2. respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie określonych w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie;
3. współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby/ w miarę możliwości/ odebrania dziecka z Bursy;
4. pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie w terminie **14 dni od otrzymania decyzji Komisji**;
5. dostarczenia w dniu przyjęcia, najpóźniej w okresie 1 tygodnia od przyjęcia syna/córki do Bursy, skróconego odpisu aktu urodzenia z adnotacją Urzędu Miasta/Gminy o stałym zameldowaniu.

§ 5

1. **Opłaty** za pobyt w Bursie reguluje Zarządzenie Dyrektora Nr5/2014 z dnia 29.04.2014 r. w sprawie wysokości opłat za posiłki oraz terminu płatności.
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 litera a **w terminie do dnia 10 – tego** każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na konto lub w kasie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie.
2. Gdy dzień 10 danego miesiąca jest dniem świątecznym, wpłata winna wpłynąć na konto lub do kasy nie później niż w dniu następnym.
3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłat za wyżywienie wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców, a Ośrodek wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 7

1. Dyrektor Bursy może **obniżyć** wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w Bursie.
2. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego (osobistym lub telefonicznie) nieobecności dziecka w Bursie Gdańskiej, o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 10⁰⁰, a jeżeli po godz. 10⁰⁰ to od drugiego dnia nieobecności.
3. Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu.

§ 8

Obniżenia płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1. nieobecność jest spowodowana długotrwałą chorobą, miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym, itp. lub innymi ważnymi uzasadnionymi przyczynami;
2. dostarczone zostało zaświadczenia lekarskie lub rodzice/opiekunowie prawni na piśmie oświadczają o przyczynie nieobecności dziecka lub dostarczone zostało zaświadczenie ze szkoły o wyjeździe ucznia (np. wycieczka, wymiana, itp.);

§ 9

1. Bursa czynna jest w dni nauki szkolnej: od poniedziałku – od godz.16.00 do piątku – do godz.17.00.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrekcji Bursy o stanie zdrowia wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
3. Rodzice/opiekunowie prawni /zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych/, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Bursy.
4. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
5. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
6. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
7. W stosunku do wychowanków agresywnych może zostać wezwana policja. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
8. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
9. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu kontaktów z Dyrektorem lub wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie) oraz do udziału w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Bursę.
10. Wychowankowie Bursy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami, zasadami pobytu i zachowania w Bursie, statutem Bursy i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.
11. Bursa zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników Bursy. O decyzji rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast telefonicznie i pisemnie w dniu zaistnienia sytuacji zagrażającej lub następnym.
12. W razie potrzeb Bursy pokoje mieszkańców mogą być wynajmowane w dni wolne od nauki szkolnej.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę powiadamiając Dyrektora Ośrodka na piśmie co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozwiązaniem umowy.

2. Ośrodek może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodzica/opiekuna zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy i niniejszej umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas pobytu dziecka w Internacie.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

1.....

2.....
/podpisy rodziców/

.....
Dyrektor Ośrodka

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

- Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie, z siedzibą ul. Słowackiego 16, 06-500 Mława, adres e-mail: osw_mlawa@op.pl

- W sprawach związanych z Państwa danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl lub na adres siedziby Administratora.

- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z realizacji umowy dotyczącej pobytu Pani/Pana dziecka w internacie Ośrodka.

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych działań: firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych, podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, ubezpieczeniowych, bankowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną, do czasu realizacji celu.

- Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z wymogów ustawowych, umownych lub jest warunkiem do zawarcia umowy.

Odmowa podania danych osobowych może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, czy realizacji umowy.

- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się

.....
Data, imię i nazwisko

