

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o Regulamin postępowania
Przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej 170 000 zł netto

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mławie

Adres do korespondencji: 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 8:00– 15:00

Tel. 023 654 34 11; tel. kom. 881 214 444; e-mail: sekretariat@soswmlawa.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie w zakresie:

Wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego (awaryjnego) w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Mławie.

Opis przedmiotu zamówień – zakres prac:

1. Lampa oświetlenia ewakuacyjnego – około 130 szt.
2. Przewód elektryczny YDY 4 x 1,5 mm² – około 400 mb
3. Przewód elektryczny YDY 3 x 1,5 mm² – około 200 mb
4. Listwa kablowa około 600 mb.
5. Materiały pomocnicze : zaciski wago, bezpieczniki, kołki rozporowe, puszki;
6. W ramach prac wchodzi: montaż listew kablowych, montaż lamp ewakuacyjnych, podłączenia w puszkach, rozdzielniach;
7. Sprawdzenie działania instalacji;
8. Wykonanie niezbędnych badań, pomiarów i dokumentacji powykonawczej.

I. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się na 01.07.2026r, a termin ich zakończenia 31.07.2026r.;

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę oraz pozostałe oświadczenia zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Oświadczenia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Pani Maria Magdalena Kozakiewicz - dyrektor

Tel: 023 654 34 11, tel. kom. 881 214 444; mail: sekretariat@soswmlawa.pl

w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mławie ul. Słowackiego 16 **w terminie do 19.06.2026r.** do godz. 10,20 z dopiskiem:

Wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego (awaryjnego) w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Mławie.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 19.06.2026r., o godz. 10,30 w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia i stawkę VAT oraz okres gwarancji w miesiącach.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena ofertowa brutto - 90%**
- **okres gwarancji – 10%**

Ocena punktowa za kryterium „cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 90\%$$

W kryterium „cena ofertowa brutto” wykonawca maksymalnie otrzyma 90 punktów (1 pkt = 1%)

Ocena punktowa za kryterium „okres gwarancji” dotyczy okresu udzielenia gwarancji; punktacja przyznana zostanie zgodnie z formułą:

- minimalny okres trwania gwarancji wynosi 2 lata;
- za każdy rok okresu trwania gwarancji powyżej 2 lat przyznane zostaną następujące punkty:
 - okres gwarancji równy 2 lata – 0 pkt
 - okres gwarancji równy 3 lata – 10 pkt

W kryterium „okres gwarancji” wykonawca maksymalnie otrzyma 10 punktów (1 pkt = 1 %)

Zamówienie opisane powyżej zostanie udzielone wykonawcy, który zgromadzi najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto” oraz kryterium „okres gwarancji”.

VIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 3 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Miawie
mgr Maria Magdalena Kozakiewicz