



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mławie
06-500 Mława ul. Słowackiego 16
tel. 23 654 34 11 e-mail: osw_mlawa@op.pl

SOSW.ZP.271.6.2018

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych
na:

na organizację w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mławie**

Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Słowackiego 16**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek - piątek 8:00 – 15:00**

Tel. **023 654 34 11** Faks **023 654 34 11**

adres strony internetowej: <http://oswmlawa.bip.org.pl/>

e-mail : osw_mlawa@op.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

na organizację w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie

II. Opis przedmiotu zamówień:

- a) **termin pobytu:** od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r.
- b) ilość osób: 12 osób dorosłych + 3 dzieci (wg rocznika 1 dziecko z 2015 r.; 1 dziecko z 2016 r.; 1 dziecko z 2007 r.);
- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
 - miejsce pobytu Mikołajki (woj. Warmińsko-Mazurskie);
 - zakwaterowanie w hotelu wg kategorii miejscowej co najmniej **** (4);
 - pokoje: 2 pokoje trzyosobowe, 3 pokoje dwuosobowe + dziecko;
 - pokoje wyposażone w: TV/SAT, wi-fi, telefon, łazienkę (prysznic lub wanna, suszarka do włosów, WC, ręczniki), klimatyzację, lodówkę/ mini chłodziarkę, zestaw do kawy/herbaty oraz wodę mineralną, czajnik elektryczny oraz balkon;
 - wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja,
 - baseny - kryty - na terenie hotelu do dyspozycji gości oraz jakuzi i sauny w cenie,
 - rozrywki – zajęcia dla dorosłych np.: fitness, zajęcia dla dzieci,
 - sklepy np. z pamiątkami i prasą na terenie hotelu;
 - w cenie pobytu: zakwaterowanie: 3 noclegi, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja plus Pakiet SPA dla 12 osób dorosłych w kwocie po 400,00 zł na osobę – proponowana oferta zabiegów SPA do wyboru w podanej cenie dla dorosłego uczestnika pobytu będzie dołączona do oferty pobytu;
 - cena pobytu nie obejmuje: dojazdu do hotelu, opłaty parkingowej.
- d) Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 20 dni.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę oraz pozostałe oświadczenia zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) Oświadczenia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i klauzula informacyjna.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Pani Anna Drozdowska

Fax: 023 654 34 11, mail: osw_mlawa@op.pl

w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15.00

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mławie ul. Słowackiego 16 w terminie do 09.01.2019 r. do godz. 12.00 z dopiskiem "Organizacja w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,."

2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 09.01.2019 r., o godz. 12.20 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej)

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 3 do IWZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o składaniu fałszywych zeznań
5. Obowiązek informacyjny

ZATWIERDZAM:

Mława, dnia 20-12-2018 r.

Beata Małgorzata Mickiewicz – p. o. Dyrektor Ośrodka

Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zaproszeniem na :

na organizację w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Istotnych Warunków Udzielania Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i składamy niniejszą ofertę:

Pełna nazwa hotelu:.....

Cena Ofertowa za osobę dorosłą:

Wartość netto w zł na osobę = zł
 VAT w zł na osobę - zł
 Wartość brutto w zł na osobę = zł
 (słownie złotych)

Cena Ofertowa za dziecko:

Wartość netto w zł na osobę = zł
 VAT w zł na osobę - zł
 Wartość brutto w zł na osobę = zł
 (słownie złotych)

Łączna wartość zamówienia za wszystkich uczestników:

Wartość netto w zł = zł
 (słownie złotych)
 VAT w zł - zł
 (słownie złotych)
 Wartość brutto w zł = zł
 (słownie złotych)

Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunków Udzielania Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

W cenie pobytu: zakwaterowanie: 3 noclegi, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja plus Pakiet SPA dla 12 osób dorosłych w kwocie po 400,00 zł na osobę – proponowana oferta zabiegów SPA do wyboru w podanej cenie dla dorosłego uczestnika pobytu będzie dołączona do oferty wycieczki.

Cena pobytu nie obejmuje: dojazdu do hotelu, opłaty parkingowej.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
 czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

Imiona

Nazwisko

Nazwa Firmy

.....

Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z póź. zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;

Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mławie
06-500 Mława ul. Słowackiego 16
tel. 23 654 34 11 e-mail: osw_mlawa@op.pl

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w dniu roku pomiędzy..... z siedzibą w
zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ
reprezentowanym przez właściciela -.....,

a Powiatem Mławskim ul. Wł. St. Reymonta 6, 06-500 Mława NIP 5691760040 w imieniu którego działa, z upoważnienia Zarządu Powiatu Mławskiego – Uchwała Nr 1085/2018 z dnia 07 listopada 2018 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. J. Korczaka w Mławie ul. J. Słowackiego 16, 06-500 Mława, zwanym dalej Ośrodkiem,
Pani Beata Małgorzata Mickiewicz, – Dyrektor Ośrodka
zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wyjazdu na następujących warunkach:

a) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- **termin pobytu:** od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r.

- ilość osób: 12 osób dorosłych + 3 dzieci (wg rocznika 1 dziecko z 2015 r.; 1 dziecko z 2016 r.; 1 dziecko z 2007 r.);

e) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- miejsce pobytu Mikołajki (woj. Warmińsko-Mazurskie);

- zakwaterowanie w hotelu wg kategorii miejscowej co najmniej **** (4);

- pokoje: 2 pokoje trzyosobowe, 3 pokoje dwuosobowe + dziecko;

- pokoje wyposażone w: TV/SAT, wi-fi, telefon, łazienkę (prysznic lub wanna, suszarka do włosów, WC, ręczniki), klimatyzację, lodówkę/ mini chłodziarkę, zestaw do kawy/herbaty oraz wodę mineralną, czajnik elektryczny oraz balkon;

- wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja,

- baseny - kryte - na terenie hotelu do dyspozycji gości oraz jacuzzi i sauny w cenie,

- rozrywki – zajęcia dla dorosłych np.: fitness, zajęcia dla dzieci,

- sklepy np. z pamiątkami i prasą na terenie hotelu;

- w cenie pobytu: zakwaterowanie: 3 noclegi, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja plus Pakiet SPA dla 12 osób dorosłych w kwocie po 400,00 zł na osobę – proponowana oferta zabiegów SPA do wyboru w podanej cenie dla dorosłego uczestnika pobytu będzie dołączona do oferty pobytu;

- **cena pobytu nie obejmuje: dojazdu do hotelu, opłaty parkingowej.**

f) Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa.

2. Każda osoba rezygnująca z pobytu ponosi koszty anulacji wg poniższego wzoru np:

- do dni przed dniem rozpoczęcia pobytu – % kosztów pobytu;

- od do dni przed dniem rozpoczęcia pobytu –% kosztów pobytu;

3. Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić wstępne dane uczestników, wraz z listą podziału na pokoje, do dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia pobytu, tj. do r., według specyfikacji ilości i rodzajów pokoi dostarczonych mu przez Listę ostateczną należy zgłosić na dni przed datą rozpoczęcia pobytu, tj. r.

4. Zleceniodawca może dokonać zmian danych uczestników bez ponoszenia dodatkowych kosztów do dni roboczych przed datą rozpoczęcia pobytu, tj. do r. włącznie. Późniejsza zmiana nazwiska będzie skutkowałą naliczeniem zł kosztów.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto (słownie: PLN 00/100)

podatek vat %.....zł

.....zł brutto (słownie: PLN 00/100)

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w:

nazwa banku

nr konta

Termin płatności ze środków własnych uczestników:

1. I rata w wysokości zł (słownie: zł 00/100) płatna w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy; ok. 20 % całości;

2. II rata w wysokości zł (słownie: zł 00/100) płatna do 20-03-2019 roku; ok. 30 % całości;

Termin płatności ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

3. III rata w wysokości PLN za w/ w świadczenia zostanie uregulowana na podstawie faktury Vat najpóźniej w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej po wykonaniu usługi. Płatność zostanie uregulowana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, co stanowi ok. 50 % wartości zamówienia. **Na fakturze powinna znajdować się kwota z I i II raty (opłacone przed wyjazdem) oraz kwota z III raty, która pozostaje do zapłaty i stanowi część z ZFŚS.**

4. Raty od I do III stanowią całkowity koszt pobytu.

5. Cena pobytu to: zł od osoby dorosłej w standardowym pokojuosobowym, zł za dziecko w wieku do lat.

6. Fakturę należy wystawić wg poniższego wzoru:

NABYWCA:

Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP: 569 176 00 40

ODBIORCA:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie

ul. Juliusza Słowackiego 16

06-500 Mława

§ 4

1. Wszelkie oświadczenia stron składane w wykonaniu niniejszej umowy, a także jej zmiana bądź rozwiązanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonej w § 4 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.1. umowy (nie dotyczy zmian terminu wylotu ustalonego przez przewoźnika);

- w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia określonej w § 4 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez ZLECENIOBIORCĘ lub przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY;

- w przypadku niedotrzymania warunków pobytu, wyżywienia bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bądź umowie, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w paragrafie 5 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.

2. Kary umowne są niezależnie od poniesionej szkody. Jeżeli jednak wartość szkody przewyższy wysokość należnych kar umownych, ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość dochodzenia od ZLECENIOBIORCY należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Kary umowne o których mowa mogą zostać potrącone przez ZLECENIODAWCĘ z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY za faktycznie wykonaną usługę, na co ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę.

4. Powyższe postanowienia nie stosuje się w przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku działania siły wyższej (np. wojna, pożar, powódź, strajki).

5. Właściwa końcowa faktura za realizację pobytu zostanie wystawiona nie później niż na 7 dni po realizacji pobytu i w przypadkach zasadnych, o których mowa w niniejszym punkcie-końcowa kwota faktury może być

niższa od nominalnej – w takim przypadku nastąpiłby zwrot wyliczonej kwoty na konto ZLECENIODAWCY - lub w gotówce.

§ 6

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług powinny być wniesione na piśmie do biura nie później niż 7 dni od daty zakończenia imprezy.
2. Zasadność tych reklamacji zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od otrzymania skargi po konsultacjach z pilotami, przewoźnikami lub z osobami bezpośredni związanymi z realizacją usług (w zależności, którego elementu programu skarga dotyczyłaby).

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o usługach turystycznych oraz inne przepisy o ochronie konsumenta.
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w braku porozumienia w Sądzie Rejonowym właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pozostających na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.
4. Umowa obowiązuje od momentu podpisania jej przez obie strony do czasu zakończenia i rozliczenia wycieczki.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis (odręczny)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie, z siedzibą ul. Słowackiego 16, 06-500 Mława, adres e-mail: osw_mlawa@op.pl

W sprawach związanych z Państwem danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przystąpienia do zapytania cenowego oraz, w przypadku wyboru, realizacji umowy dotyczącej zamówienia publicznego pn. Organizacja w dniach od 29.04.2019 r. do 02.05.2019 r. pobytu w hotelu w miejscowości Mikołajki (woj. warmińsko-mazurskie) dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych działań: firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych, podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, bankowych.

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z **instrukcją kancelaryjną, do czasu realizacji celu.**

Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

Dobrowolność przekazania danych osobowych i konsekwencje nie podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z wymogów ustawowych, umownych lub jest warunkiem do przystąpienia do składania ofert i/lub zawarcia umowy.

Odmowa podania danych osobowych może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia oferty i/lub zawarcia i realizacji umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

