



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mławie
06-500 Mława ul. Słowackiego 16
tel. 23 654 34 11 e-mail: osw_mława@op.pl

SOSW.ZP.271. 5 .2019

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych na:

Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mławie**

Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Słowackiego 16**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek - piątek 8:30– 14:00**

Tel. **023 654 34 11** Faks **023 654 34 11**

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

I. Opis przedmiotu zamówień:

Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Adaptacja obejmuje prace budowlane oraz zakup wyposażenia, które zawiera:

- zakup kosza na odpadki – 1 szt. – kosz automatyczny z czujnikiem, w kolorze białym, ze stali nierdzewnej o pojemności min. 56 l;
- zakup stołu z blachy nierdzewnej do wydawania posiłków – 1 szt. - wymiary blatu min. 160 cm x 60 cm x 85 cm, wykonany ze stali nierdzewnej z rantem zabezpieczającym przed dostaniem się płynów lub odpadków pomiędzy krawędź stołu a ścianę kuchni oraz dolną półką;
- zakup zestawów do jadalni (stolik + 4 krzeselka) – 12 kompletów - w tym: 6 szt. stolików okrągłych o średnicy blatu 90 cm wykonany z laminatu, trwałe i łatwe w czyszczeniu, grubość blatu o grubości min. 18 mm, materiał podstawy – stal, stałe nogi, krzesła wykonane z trwałych materiałów, łatwe w czyszczeniu, oraz 6 szt. stolików prostokątnych o wymiarach min. 110 cm x 60 cm, wykonane ze stali oraz laminatu o grubości min. 18 mm, nogi wykonane ze stali, krzesła wykonane z trwałych materiałów, łatwe w czyszczeniu, wysokość stolików w obu przypadkach wynosi min. 75 cm; Kolor mebli do uzgodnienia.

Dane szczegółowe prac budowlanych w opisie technicznym oraz na rysunkach w załącznikach.

- Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się na 21 sierpnia 2019r., a termin ich zakończenia 13 września 2019 r.;
- opis przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys inwestorski oraz dołączone do niego projekty i opis techniczny.
- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę oraz pozostałe oświadczenia zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) Oświadczenia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Pani Anna Drozdowska

Fax: 023 654 34 11, mail: osw_mlawa@op.pl

w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 14.00

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mławie ul. Słowackiego 16 w terminie do **16.08.2019 r. do godz. 10.00. Z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe w sprawie Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu””**

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu **16.08.2019 r., o godz. 10.20** w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia, stawkę VAT oraz okres gwarancji w latach.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a. **cena ofertowa brutto - 80%**
- b. **okres gwarancji – 20%**

Ocena punktowa za kryterium „cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 80\%$$

W kryterium „cena ofertowa brutto” wykonawca maksymalnie otrzyma 80 punktów (1 pkt = 1%)

Ocena punktowa za kryterium „ okres gwarancji” dotyczy okresu udzielenia gwarancji; punktacja przyznana zostanie zgodnie z formułą:

- minimalny okres trwania gwarancji wynosi 2 lata;
- za każdy rok okresu trwania gwarancji powyżej 2 lat przyznane zostaną następujące punkty:
 - okres gwarancji równy 2 lata – 0 pkt
 - okres gwarancji równy 3 lata – 5 pkt
 - okres gwarancji równy 4 lata – 10 pkt
 - okres gwarancji równy 5 lat – 15 pkt

- okres gwarancji równy 6 lat – 20 pkt

W kryterium „okres gwarancji” wykonawca maksymalnie otrzyma 20 punktów (1 pkt=1 %) Zamówienie opisane powyżej zostanie udzielone wykonawcy, który zgromadzi najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto” oraz kryterium „okres gwarancji”.

VIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna
5. Opis techniczny
6. Rys. 1. Drzwi zewnętrzne
7. Rys. 2. Drzwi do gospodarstwa domowego
8. Rys. 3. Zabudowa – ściana z drzwiami przesuwными

ZATWIERDZAM

**p.o. Dyrektora - mgr Beata Małgorzata Mickiewicz
dnia 31-07-2019 r.**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zaproszeniem na zadanie pn. Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

za cenę netto: złotych,

w tym stawka należnego podatku VAT % złotych

słownie:

za cenę brutto: złotych,

słownie:

Okres gwarancji w latach

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w umowie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Imiona

Nazwisko

Nazwa Firmy

Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a także:

1. Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
3. Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;
4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

.....

Jednocześnie oświadczam, że świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mławie
06-500 Mława ul. Słowackiego 16
tel. 23 654 34 11 e-mail: osw_mlawa@op.pl

SOSW.ZP.272. .2019

Umowa nr- projekt

Zawarta w dniu 2019 r. w Mławie pomiędzy:.....

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

a

Powiatem Mławskim ul. Wł. St. Reymonta 6, 06-500 Mława NIP 5691760040 w imieniu którego działa, z upoważnienia Zarządu Powiatu Mławskiego – Uchwała Nr z dnia r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. J. Korczaka w Mławie ul. J. Słowackiego 16, 06-500 Mława, zwanym dalej Ośrodkiem,

Pani – Dyrektor Ośrodka
, zwanym dalej Inwestorem.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na:
Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Adaptacja obejmuje prace budowlane oraz zakup wyposażenia, które zawiera:

- zakup kosza na odpadki – 1 szt. – kosz automatyczny z czujnikiem, w kolorze białym, ze stali nierdzewnej o pojemności min. 56 l;
- zakup stołu z blachy nierdzewnej do wydawania posiłków – 1 szt. - wymiary blatu min. 160 cm x 60 cm x 85 cm, wykonany ze stali nierdzewnej z rantem zabezpieczającym przed dostaniem się płynów lub odpadków pomiędzy krawędź stołu a ścianę kuchni oraz dolną półką;
- zakup zestawów do jadalni (stolik + 4 krzeselka) – 12 kompletów - w tym: 6 szt. stolików okrągłych o średnicy blatu 90 cm wykonany z laminatu, trwałe i łatwe w czyszczeniu, grubość blatu o grubości min. 18 mm, materiał podstawy – stal, stałe nogi, krzesła wykonane z trwałych materiałów, łatwe w czyszczeniu, oraz 6 szt. stolików prostokątnych o wymiarach min. 110 cm x 60 cm, wykonane ze stali oraz laminatu o grubości min. 18 mm, nogi wykonane ze stali, krzesła wykonane z trwałych materiałów, łatwe w czyszczeniu, wysokość stolików w obu przypadkach wynosi min. 75 cm; Kolor mebli do uzgodnienia.

Dane szczegółowe prac budowlanych w opisie technicznym oraz na rysunkach w załącznikach.

2. Dane szczegółowe w opisie technicznym oraz na rysunkach w załącznikach.
3. Wykonawca we własnym zakresie dokona uprzątnięcia terenu robót.

§ 2

1. Przekazanie wykonawcy terenu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu robót w dniu zawarcia umowy,

- 2) dokonania odbioru końcowego wykonanych robót,
 - 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wg zapisów § 6 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- przyjęcia frontu robót i rozpoczęcia robót w terminie;
 - utrzymania porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
 - Powstające podczas budowy odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i innych w trakcie wykonywania robót;
 - prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót;
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;
 - zapewnienia siły roboczej, sprzętu i innych urządzeń itd. potrzebnych do wykonania robót;
 - stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy;
 - zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin terenu inwestycji zapoznał się z warunkami wykonywania robót, opisem technicznym i projektami załączonymi do dokumentacji przetargowej i uznaje, że wszystkie prace wyszczególnione w dokumentach pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców oraz osób przebywających na terenie budowy.
6. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
..... Posiadający uprawnienia Tel. Kontaktowy

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się na 19 sierpnia 2019r., a termin ich zakończenia 13 września 2019 r.;
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę spisania protokołu odbioru końcowego zadania.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: zrealizowania w/w prac w terminie bez usterek i wad.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do zapłaty w terminie za wykonane bezusterkowe prace.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości tj.:
..... Brutto (słownie:.....), netto (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego (bezusterkowy protokół odbioru).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę na rachunek bankowy podany na fakturze zgodny z zasadami split payment (podzielonej płatności) i musi obejmować:
 - a) Numer rachunku bankowego bieżącego firmowego do wpłaty wartości netto
 - b) Numer specjalnego rachunku VAT.

§ 7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu zamówienia.
 - b) W sytuacji gdy kara umowna nie pokrywa szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za:
 - a) każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 pkt 1,
 - b) każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i nedoróbek/wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji / rękojmi za wady liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek i nedoróbek/wad.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. wykonawca bez uzasadnionego powodu przerwie prace,
2. wykonawca bez zgody inwestora zatrudni podwykonawców.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy oraz na wbudowane materiały na okres lat, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Gwarancja obowiązuje od chwili odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości.
4. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
6. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości (na podstawie protokółów ujawnienia wad i usterek) usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty otrzymania pisemnego ich zgłoszenia (kopii protokołu ujawnienia usterek i wskazania terminu do ich usunięcia). Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć wysłanie przez Zamawiającego faksu z uzyskaniem u Zamawiającego potwierdzenia OK (lub równoznacznego potwierdzenia prawidłowego nadania faksu) lub przesłania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
8. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający

.....

(własnoręczny podpis)

Wykonawca

.....

(własnoręczny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

..... Miejscowość,
data

.....
Pieczęć firmowa

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie, z siedzibą ul. Słowackiego 16, 06-500 Mława, adres e-mail: osw_mlawa@op.pl
W sprawach związanych z Państwa danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przystąpienia do zapytania ofertowego oraz, w przypadku wyboru Wykonawcy, realizacji umowy dotyczącej zamówienia publicznego pn. Adaptacja na potrzeby jadalni dla uczniów części korytarza oraz pomieszczenia gospodarczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Mławie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych działań: firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych, podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, ubezpieczeniowych, bankowych.
Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną, do czasu realizacji celu.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

Dobrowolność przekazania danych osobowych i konsekwencje nie podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z wymogów ustawowych, umownych lub jest warunkiem do przystąpienia do składania ofert i/lub zawarcia umowy.

Odmowa podania danych osobowych może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia oferty i/lub zawarcia i realizacji umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)